

- самостійно, в межах, визначених законодавством України та цим Статутом, вирішує питання діяльності закладу;
- є представником закладу позашкільної освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами;
- організовує освітній процес та забезпечує контроль за виконанням навчальних планів, освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості позашкільної освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу позашкільної освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу позашкільної освіти;
- здійснює керівництво колективом, приймає на роботу і звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- встановлює порядок робочого дня, порядок проведення обліку робочого часу згідно із законодавством України про працю, розробляє структуру та штатний розпис;
- здійснює розподіл і перерозподіл педагогічного навантаження;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
 - приймає управлінські рішення з основної діяльності та кадрової роботи, які є обов'язковими для виконання працівниками закладу позашкільної освіти, організовує та контролює їх виконання;
- здійснює заходи щодо зміцнення матеріальної бази закладу позашкільної освіти та його технічного оснащення, забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за ним;
- готує на погодження та затвердження навчальний план, річний план роботи, програми, проекти договорів, проект змін до Статуту, «Правила внутрішнього трудового розпорядку роботи»;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, законодавства про працю, норм та правил охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, соціального страхування та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичної або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників; - встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до законодавства України та колективного договору; - порушує клопотання про заохочення педагогічних та інших працівників;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

6.8. Директор є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу позашкільної освіти.

6.9. Педагогічна рада позашкільного закладу: